

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

село Вольный Стан

"03" сентября 2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Вольностановский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 31.03.2021, регистрационный № 10622, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Даутовой Рухии Мохарямовны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района от 10.08. 2020 года № 302/ИК-П, с одной стороны

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя воспитанника)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу (адрес регистрации): \_\_\_\_\_

именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения- **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вольностановский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее- образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (9-часовое пребывание) с 8:00 до 17:00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной

деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Исполнитель имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, локальными актами образовательной организации в части, касающейся прав образовательной организации:

- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- проводить фото и видеосъемку мероприятий и организационных моментов, проводимых в Образовательном учреждении с Воспитанником, и размещать их на сайте Образовательного учреждения и в других печатных или электронных изданиях;
- не принимать от Родителя лекарственные препараты для лечения Воспитанника;
- в случае карантина в группе и в детском саду ограничить присутствие родителей на массовых мероприятиях;
- объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и летний период (карантин, летний период, отпуска воспитателей и т.д.);
- осуществлять перевод Воспитанника в другие группы в случае карантина, разобщения по медицинским показаниям;
- приостанавливать работу образовательной организации на летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя;
- защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками сада и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей);
- в случае оставления Воспитанника в не рабочее время в Образовательном учреждении сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- рекомендовать Заказчику посещение Воспитанником коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития;
- оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления Заказчика или его согласия в письменной форме;
- не принимать Воспитанника в следующих случаях: при наличии травм с наложением гипса (переломов др.)
- до полного выздоровления; при наличии симптомов простуды (кашля, насморка) или проявлений других заболеваний до полного выздоровления с предоставлением медицинской справки;
- требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

## **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-

пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с «Примерным 10-тидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 9-ти часовым режимом функционирования». Время приема пищи определяется в соответствии с режимом дня воспитанников.

В зависимости от медицинских показаний, на основании справки от аллерголога (предоставление справки ежегодно на 1 сентября), исходя из возможностей Образовательной организации, возможна замена продуктов -аллергенов, на продукты разрешенные Воспитаннику.

2.2.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу с 1 сентября. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанника в определенную возрастную группу является наличие полных лет на 1 сентября текущего года.

2.2.11. Уведомить Заказчика в течение 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.12. Ежегодно обследовать речь Воспитанника, давать рекомендации о направленности группы.

2.2.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.7. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий для организации деятельности Воспитанника в образовательной организации.

2.3.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании<sup>1</sup>

2.3.9. Иные права Заказчика.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы образовательной организации и режим функционирования группы: **приводить детей не позднее 8.30 и забирать детей не позднее 17.00.**

<sup>1</sup> Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Обеспечить смену одежды Воспитанника, сменную обувь, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий, предметами личной гигиены: расческой, носовыми платками.

2.4.8. Лично передавать Воспитанника воспитателю группы и лично забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного **медицинским заключением (медицинской справкой)** либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)<sup>2</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.11. Извещать о выходе ребенка после отпуска или болезни (не позднее, чем за сутки) до 9.00 утра по телефонам: **8927 244 71 15 (воспитатель)**.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Во избежание нарушения свободного подъезда на территорию образовательной организации спецтранспорта не парковать личный автотранспорт перед воротами и на территории Исполнителя.

2.4.14. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении и на территории образовательной организации, а также правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные проходы и выходы колясками, велосипедами, санками и пр.

2.4.15. Не курить на территории и в помещениях образовательной организации.

2.4.16. При посещении образовательной организации не давать Воспитаннику с собой дорогие вещи, мобильные телефоны, деньги, опасные предметы (сломанные зажигалки, значки и т.п.) и игрушки, лекарственные препараты и продукты питания, способные нанести вред здоровью Воспитанника и других детей, а так же не надевать ему различные украшения, имеющие острые края и нательные кресты на веревках.

2.4.17. Соблюдать требования по вакцинопрофилактике, положенной Воспитаннику по возрасту, в соответствии с законодательством Российской Федерации для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

2.4.18. Предоставить заключение врача-фтизиатра в случае длительного медицинского отвода или отказа Заказчика от постановки Воспитаннику реакции Манту. Воспитанник, направленный на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители которого не предоставили в течении 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, отстраняется от посещения Образовательной организации ( Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500) ( п. XXXII. Профилактика полиомиелита)

2.4.19. Выполнять все логопедические рекомендации для Воспитанников, зачисленных на занятия с учителем-логопедом на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), и обеспечивать присутствие Воспитанника на занятиях согласно расписанию.

2.4.20. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательной организации в Приложении 1 к договору.

2.4.21. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.22. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обратиться в Комиссию по урегулированию споров Образовательной организации.

2.4.23. Соблюдать настоящий Договор.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -родительская плата) установлен Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района от 10.11.2023г. № 278/ик-п «Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных организаций Буинского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования на 2024 год». Присмотру и уходу за Воспитанником, имеющими менее трех детей, составляет в сумме: от 1 года до трех лет- 3383руб 00 коп, в том числе продуктов питания-

<sup>2</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2314 руб 00 коп.; от 3-х до прекращения образовательных отношений 3724 руб 00 коп., в том числе стоимость продуктов питания - 2915 руб 00 коп. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата), из многодетной семьи, составляет в сумме: от 1 года до трех лет- 1692 руб. 00 коп., в том числе продуктов питания – 1157 руб 00 коп; от 3х до до прекращения образовательных отношений – 1862 руб 00 коп., том числе стоимость продуктов питания -1458 руб 00 коп. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплата услуг за содержание ребенка в образовательной организации может повышаться 1 раз в год в зависимости от роста цен. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50% от размера вышеуказанных затрат. Дети-инвалиды, посещающих образовательную организацию имеют право на 100% льготу.

3.2. Родительская плата по присмотру и уходу за воспитанником, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольной организации.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20-го числа текущего месяца, безналичным перечислением на счет образовательного учреждения, согласно квитанции, через портал Госуслуг РТ.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности в случае непреднамеренной порчи или утери драгоценностей, дорогостоящих игрушек, одежды Воспитанника.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Вольностановский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»  
Адрес: 422446, РТ, Буинский район, село Вольный Стан, ул. М.Горького д.56  
e-mail: [b-stan-bua@mail.ru](mailto:b-stan-bua@mail.ru)  
ИНН 1614004873, КПП 161401001  
Лицевой счет ЛБГ14174129-ВольнДоу

Заведующий

\_\_\_\_\_ / Р.М. Даугова/

(подпись)

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Домашний адрес: индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. домашний \_\_\_\_\_

тел. моб. \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка и его законных представителей \_\_\_\_\_.

/подпись/

2-й экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

С уставными документами Учреждения (Устав, Лицензия) ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Об обеспечении безопасности воспитанников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Вольностановский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации , направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.
- 2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.
- 2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

- 1) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)
- 2) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)
- 3) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)
- 4) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

- 2.3. Категорически запрещается:  
Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.  
Передвижение и парковка на территории МБДОУ личных транспортных средств.  
Нахождение на территории и в учреждении с домашними животными.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Вольностановский детский сад Буинского  
муниципального района Республики Татарстан»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий  
\_\_\_\_\_/ Р.М. Даугова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.